



Envie d'une chouette
expérience en tant que
jobiste ?
C'est ici !



*APPEL A CANDIDATURES
ETUDIANTS pour travailler
en tant qu'agent d'accueil*



A savoir (en bref)



JOB étudiant



à partir de 15 ans



4 semaines à répartir



3 semaines
consécutives durant
l'été + 1 semaine à
définir durant l'année



Hôtel de Ville de
Dinant



Travail administratif à
l'accueil



Description du job (fonction & missions)

En tant qu'agent d'accueil, tu seras amené(e) à répondre au téléphone, à accueillir les visiteurs de l'administration communale et à les orienter vers les divers services. Le traitement et le dispatching des mails fera également partie de tes missions.



Description du profil

Le profil recherché est le suivant :

- ✓ Etudiant âgé au moins de 15 ans au moment de l'engagement
- ✓ Serviabilité
- ✓ Politesse
- ✓ Dynamisme
- ✓ Empathie
- ✓ Faire preuve d'assertivité
- ✓ Bonne orthographe
- ✓ Capacité à travailler en autonomie



Atout

La maîtrise du Néerlandais ou de l'anglais



Sélection de l'étudiant

Une entrevue aura lieu en mars 2025 afin de déceler les motivations de l'étudiant et de comparer son profil aux exigences de la fonction.



Modalités de recrutement

Si tu es intéressé(e) par cette offre de job étudiant et possèdes toutes les qualités et compétences recherchées, n'attends pas et envoie ta candidature à la Ville de Dinant à l'attention de la Directrice générale, par **courrier** à l'adresse Rue Grande n°112 5500 DINANT ou par **mail** à l'adresse service.rh@dinant.be pour le 28 février 2025 au plus tard (*cachet de la poste faisant foi ou date de réception du mail*) avec les références « Etudiant accueil ».

Les documents suivants sont requis pour que ta candidature soit prise en compte :

- ❖ Une lettre de motivation ;
- ❖ Un curriculum vitae détaillé ;
- ❖ Une attestation scolaire reprenant l'orientation et les options ;
- ❖ Une attestation (student@work) reprenant le nombre d'heures durant lesquels la Ville peut t'employer.

À défaut de ces documents, ta candidature ne sera pas recevable.

Les différentes communications entre la Ville et l'étudiant se feront uniquement par mail.

Pour toute information complémentaire concernant l'offre d'emploi :

Service RH

Tél. : 082/40.48.22

Mail : service.rh@dinant.be

