**ANNEXE A – DEMANDE D’AUTORISATION**

**Terrasse sur la zone d’activité commerciale de la Croisette**

***Demandeur***

**SOIT Personne physique**

Le soussigné (prénom et nom) : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Numéro d’entreprise : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

GSM : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Domicile (adresse complète) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SOIT Personne morale**

La firme (dénomination, raison sociale) : ………………………………………………………………………………………………………………

Numéro d’entreprise : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Siège social (adresse complète) : ………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

Représentée, conformément aux statuts, par (prénom(s) et nom(s)) : ………………………………………………

E-mail du représentant : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom et prénom du gérant[[1]](#footnote-1), responsable de l’établissement : …………………………………………………………………

GSM du gérant : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail du gérant: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Etablissement attaché à la demande***

Nom de l’établissement : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse de l’établissement : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° de(s) emplacement(s) souhaité(s) sur la Croisette, en référence aux plans annexés au règlement ; si un établissement indique plusieurs emplacements possibles, il indique également l’ordre de préférence :

* n° …………………………………………………………….………………, sinon n° …………………………………………………………………………………

Par la remise de cette candidature, le demandeur s’engage à respecter le présent règlement, et à notifier par écrit au Collège toute modification apportée aux modalités d’exploitation de l’établissement décrites dans la présente candidature.

Fait à ………………………………………………………….………………………………, le ……………………………………………………………………

Nom & prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Signature :

Documents joints à la demande :

* Copie des documents d’identité du demandeur ;
* Le cas échéant, copie des documents d’identité du gérant de l’établissement s’il n’est pas le demandeur ;
* Copie de la police d’assurance RC objective ;

1. Tout changement de gérant devra faire l’objet d’une information au Collège accompagnée d’une demande de poursuite de l’autorisation d’exploitation de la terrasse, qui pourra être refusée. [↑](#footnote-ref-1)