|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ville de Dinant****Formulaire de demande** **ordonnance de police d’urgence** |

Monsieur/Madame…………………………………………………..………………………………….……………………………..(Prénom – Nom, en majuscules)

Domicilié : Rue……………………………………………………………………………………………………………………………………n°………………………bte……….

Téléphone : ………………………………………………………………………………………………………….

Adresse mail : …………………………………………………………………………………………….@..............................................………………………………………….

Souhaite obtenir la RESERVATION – L’INTERDICTION[[1]](#footnote-1)  de…………………………………….(mentionner le nombre) emplacements de stationnement, pour la période :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de début | Heure | Date de fin | Heure |
| Du…………………………………………… | À ………………………… | Au……………………….. | À …………………………. |

À l’adresse suivante :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………n°………………………………………….

Pour …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. (objet de la demande).

Ce formulaire est à renvoyer au plus tard HUIT jours ouvrables AVANT le délai légal de placement des panneaux (24 h avant la date du début de la mesure de l’ordonnance de police d’urgence) à l’adresse ordonnnances@dinant.be

Aucune ordonnance de police ne pourra être délivrée avant le règlement de la redevance. La déclaration de créance sera délivrée par le fonctionnaire communal en charge des ordonnances, et remettra, sur présentation de quittance de celle-ci, le document au demandeur, par mail, ou au guichet (heures de permanence et tarifs : consulter le site <http://www.dinant.be/services/administration/service-technique>).

Lu et approuvé, à Dinant, le ……………………………………………

Le Demandeur……………………………………………………………………………..

1. Biffer la mention inutile [↑](#footnote-ref-1)